



## PROSEDUR TERKAIT UJIAN SUSULAN UTS DAN UAS PENDEK 2022-2023 OFFLINE-FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI

1. Ujian Susulan hanya diperuntukkan bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian karena alasan:
  1. Sakit rawat inap
  2. Sakit biasa tanpa rawat inap
  3. Keluarga Inti meninggal
  4. Mahasiswa yang mengikuti lomba/kegiatan yang mewakili UNPAR
  5. Mahasiswa yang terpapar Covid-19
  
2. Mahasiswa HARUS MENYERAHKAN Form C-01 dan BUKTI ASLI ke bagian akademik dengan ketentuan:
  - A. **JIKA SAKIT DAN HARUS RAWAT INAP**
    - \* Form C-01 Permohonan Persetujuan Ujian Susulan bisa diunduh di:  
<https://bit.ly/FormC-01PermohonanPersetujuanUjianSusulan-v2> -> WAJIB ADA
    - \* Surat keterangan rawat inap dari Rumah Sakit resmi dengan cap resmi (SURAT KETERANGAN SAKIT DARI DOKTER ONLINE ATAU HALO DOC, KLINIK TIDAK BISA DITERIMA) ASLI -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi ASLI pembayaran dokter Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi obat ASLI dari Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Resep obat ASLI dari Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Hasil tes lab -> WAJIB ADA
  
  - B. **JIKA SAKIT BIASA TANPA RAWAT INAP**
    - \* Form C-01 Permohonan Persetujuan Ujian Susulan bisa diunduh di:  
<https://bit.ly/FormC-01PermohonanPersetujuanUjianSusulan-v2> -> WAJIB ADA
    - \* Surat keterangan sakit HARUS dari Rumah Sakit resmi dengan cap resmi (SURAT KETERANGAN SAKIT DARI DOKTER PRAKTEK ATAU DOKTER KLINIK, DOKTER ONLINE ATAU HALO DOC TIDAK BISA DITERIMA) ASLI -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi ASLI pembayaran dokter Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi obat ASLI dari Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Resep obat ASLI dari Rumah Sakit dengan cap resmi -> WAJIB ADA
    - \* Hasil tes lab -> (JIKA ADA)
  
  - C. **KELUARGA INTI MENINGGAL**
    - \* Form C-01 Permohonan Persetujuan Ujian Susulan bisa diunduh di:  
<https://bit.ly/FormC-01PermohonanPersetujuanUjianSusulan-v2> -> WAJIB ADA
    - \* Foto copy surat keterangan kematian -> WAJIB ADA
    - \* Foto copy kartu keluarga yang menyatakan hubungan dengan mahasiswa (pemohon)->WAJIB ADA
  
  - D. **MAHASISWA YANG MENGIKUTI LOMBA/KEGIATAN YANG MEWAKILI UNPAR**
    - \* Form C-01 Permohonan Persetujuan Ujian Susulan bisa diunduh di:  
<https://bit.ly/FormC-01PermohonanPersetujuanUjianSusulan-v2> -> WAJIB ADA
    - \* Surat Tugas Asli dari WR3/ WD3 atau mahasiswa yang mendapatkan penugasan dari instansi lain (harus melaporkan pada WD3 untuk diberikan surat penugasa -> WAJIB ADA
  
  - E. **JIKA SAKIT COVID:**
    - \* Form C-01 Permohonan Persetujuan Ujian Susulan bisa diunduh di:  
<https://bit.ly/FormC-01PermohonanPersetujuanUjianSusulan-v2> -> WAJIB ADA
    - \* Surat keterangan sakit dari rumah sakit resmi dengan cap resmi (SURAT KETERANGAN SAKIT DARI DOKTER ONLINE ATAU HALO DOC TIDAK BISA DITERIMA) -> JIKA ADA
    - \* Hasil tes lab resmi/klinik resmi (TIDAK DIPERKENANKAN submit hasil swab antigen mandiri), Tes covid dilakukan paling lambat H+1 setelah ada gejala/waktu pelaksanaan ujian -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi pembayaran hasil tes lab resmi/klinik resmi -> WAJIB ADA
    - \* Kwitansi obat dan resep obat ->JIKA ADA



3. Ujian Susulan MKU diajukan ke MKU langsung. *Mahasiswa agar memperhatikan pengumuman dari MKU.*
4. Periode-periode UTS dan UAS Susulan Semester Pendek 2022/2023 FTI adalah sebagai berikut:

NO	WAKTU	KETERANGAN
1.	Kamis-Senin, 03-07 Agustus 2023	Periode Pengajuan UTS Susulan
2.	Selasa, 08 Agustus 2023	*Pengumuman persetujuan UTS Susulan di stupor. *Akademik memberikan surat permohonan ke dosen.
3.	Kamis-Jumat, 10-11 Agustus 2023	Periode UTS Susulan
4.	Kamis-Senin, 31 Agustus – 04 September 2023	Periode Pengajuan UAS Susulan
5.	Selasa, 05 September 2023	*Pengumuman persetujuan UAS Susulan di stupor. *Akademik memberikan surat permohonan ke dosen.
6.	Kamis dan Senin, 07 dan 11 September 2023	Periode UAS Susulan

Bandung, 26 Juli 2023

Hormat kami,



**Ratna Frida Susanti, Ph.D**  
Wakil Dekan Bidang Akademik



Note: Revisi dihighlight kuning



## PERMOHONAN PERSETUJUAN UJIAN SUSULAN

Bersama ini kami sampaikan permohonan pengajuan ujian susulan:

Nama : ..... NPM : .....  
No.HP : ..... Email UNPAR : .....  
Program Studi : Teknik Industri / Teknik Kimia / Teknik Elektro / Magister Teknik Industri / Magister Teknik Kimia\*)  
Ujian : UTS / UAS \*) Semester : Ganjil / Genap / Pendek \*) Tahun Akademik : 20..... / 20.....  
Alasan : .....  
: .....

Kelengkapan bukti asli / dokumen pendukung asli pengajuan ujian susulan (*berikan checklist*):

Keterangan	Bukti Asli / Dokumen Pendukung Asli					Paraf Bag.Akademik	
<b>Sakit Rawat Inap</b>	Surat keterangan rawat inap asli dari Rumah Sakit resmi dengan cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi asli Pembayaran dokter Rumah Sakit dengan cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi obat asli dari Rumah Sakit dgn cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Resep obat asli dari Rumah Sakit dgn cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Hasil tes lab asli <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti lengkap</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti tdk lengkap</b> <input type="checkbox"/>
<b>Sakit biasa (tanpa rawat inap)</b>	Surat keterangan sakit asli dari dokter Rumah Sakit resmi dengan cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi asli Pembayaran dokter dari Rumah Sakit dengan cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi obat asli dari Rumah sakit dgn cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Resep obat asli dari Rumah Sakit dgn cap resmi <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Hasil tes lab asli <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti lengkap</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti tdk lengkap</b> <input type="checkbox"/>
<b>Keluarga inti meninggal</b>	Foto copy surat keterangan kematian <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>		Foto copy Kartu Keluarga yang menyatakan hubungan dengan mahasiswa (pemohon) <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>			<b>Bukti lengkap</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti tdk lengkap</b> <input type="checkbox"/>
<b>Mengikuti lomba/ kegiatan yang mewakili UNPAR</b>	Surat Tugas Asli dari WR3/WD3 atau mahasiswa yang mendapatkan penugasan dari instansi lain (harus melaporkan pada WD3 untuk diberikan surat penugasan). <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>					<b>Bukti lengkap</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti tdk lengkap</b> <input type="checkbox"/>
<b>Covid</b>	Hasil Asli tes lab. resmi / klinik (antigen/swab H+1 setelah ada gejala / pelaksanaan ujian) <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Surat keterangan sakit asli <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi asli pembayaran hasil tes. Lab. <i>(wajib ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi asli pembayaran dokter <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>	Kwitansi asli resep obat / rincian obat <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti lengkap</b> <input type="checkbox"/>	<b>Bukti tdk lengkap</b> <input type="checkbox"/>

Jadwal ujian yang tidak bisa diikuti karena alasan tersebut di atas:

No.	Hari, Tanggal Ujian	Kode MK	Nama MK	Kelas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Mohon untuk ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku di Fakultas.

Bandung, \_\_\_\_\_

Hormat kami,

Mengetahui,  
Kasubag Akademik,

Pemohon,

Menyetujui,  
Wakil Dekan Bidang Akademik

Catatan: \* coret yang tidak perlu