

Kode Virtual Account (VA) Bank OCBC NISP [UNPAR]

KETERANGAN	KODE INSTITUSI	ID PELANGGAN	NPM
Uang Kuliah DIII dan S1 →	90285	+ 2	+ NPM
Uang Kuliah Pascasarjana →	90285	+ 4	+ NPM

INFORMASI TAGIHAN BIAYA STUDI

→ dapat dilihat

di Student Portal/Parent Portal pada periode pembayaran

5 Cara Pembayaran Biaya Studi Melalui Bank OCBC NISP

I. Melalui Teller di Bank OCBC NISP (Cabang UNPAR):

1. Memberitahu kepada *Teller* Bank OCBC NISP bahwa akan membayar uang kuliah (SPP) Universitas Katolik Parahyangan;
2. Memberikan informasi NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dengan format **2 atau 4 + NPM**;

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **22008130130 (DIII dan S1)**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **42008130130 (Pascasarjana)**

3. Melakukan **konfirmasi nama** serta **jumlah tagihan** yang akan dibayar, jika sudah benar silakan melakukan transaksi pembayaran;
4. Pembayar wajib **menyimpan** slip pembayaran sebagai bukti transaksi yang dapat digunakan jika **diperlukan** di kemudian hari.

III. Kartu ATM Bank OCBC NISP & Mesin ATM OCBC NISP

1. Pilih menu: Pembayaran → Berikutnya → Pembayaran Lainnya
2. Masukkan "**KODE INSTITUSI**" dengan "**90285**"
3. Masukkan "**ID PELANGGAN**" dengan format **2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **22008130130 (DIII dan S1)**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **42008130130 (Pascasarjana)**

IV. Kartu ATM Bank Lain & Mesin ATM OCBC NISP/ Mobile Banking Online Lainnya

1. Pilih menu: Transfer Antar Bank
2. Pilih jenis rekening yang akan digunakan
3. Masukkan Kode **Bank OCBC NISP (028)** dan Nomor Virtual Account dengan format **90285+2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan **9028522008130130 (DIII dan S1)**

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan **9028542008130130 (Pascasarjana)**

4. Masukkan jumlah pembayaran sesuai dengan nominal tagihan (**tidak kurang atau lebih**)

II. Internet Banking OCBC NISP

1. Pilih menu: Transaksi → Pembayaran Pembelian
2. Pilih sumber dana yang akan digunakan
3. Pilih tagihan yang belum terdaftar
4. Pilih:

Tipe Tagihan	Pembayaran Lainnya
Organisasi	UNPAR SPP
ID	2 atau 4+NPM

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **22008130130 (DIII dan S1)**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **42008130130 (Pascasarjana)**

V. One Mobile OCBC NISP (Aplikasi HP)

1. Pilih menu: Pembayaran Pembelian → Pembayaran Bill
2. Pilih Bayar Ke Biller Baru → Pembayaran Lainnya
3. Pilih "**NAMA ORGANISASI**" dengan "**UNPAR—SPP**"
4. Masukkan "**ID PELANGGAN**" dengan format **2 atau 4+NPM**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **22008130130 (DIII dan S1)**

Contoh: NPM 2008130130, menjadi **42008130130 (Pascasarjana)**

Bandung, 10 September 2020

Jika terdapat masalah terkait pembayaran Bank OCBC NISP / ATM OCBC NISP

Hub. 1500-999

Untuk keterangan lebih lanjut silakan hubungi Biro Keuangan UNPAR

Hub. (022) 2032655 ext. 100345, 100346

Email: keuanganmhs.bikeu@unpar.ac.id

Jika sampai dengan batas akhir pembayaran mahasiswa belum melunasi tagihannya maka akan dikenakan sanksi Keuangan dan Akademik



Gery Raphael Lusanjaya, S.E., M.T.

Wakil Rektor Bidang Organisasi dan Sumber Daya

Universitas Katolik Parahyangan



BANK BRI

Prosedur Pembayaran Biaya Studi Melalui

Channel Bank BRI



Kode Briva Bank BRI [UNPAR]

KETERANGAN	KODE INSTITUSI	ID PELANGGAN	NPM
Uang Kuliah DIII dan S1	→ 70285	+ 2	+ NPM
Uang Kuliah Pascasarjana	→ 70285	+ 4	+ NPM

INFORMASI TAGIHAN BIAYA STUDI

dapat dilihat

di Student Portal/Parent Portal pada periode pembayaran

4 Cara Pembayaran Biaya Studi Melalui Bank BRI

I. Tunai Teller di Bank BRI:

1. Memberitahu kepada *Teller* Bank BRI bahwa akan membayar uang kuliah (**KEY WORD: SPP-ON LINE atau Briva**) Universitas Katolik Parahyangan;
2. Memberikan **informasi Kode BRIVA UNPAR atau NPM (Nomor Pokok Mahasiswa)**;
3. Melakukan **konfirmasi nama** serta **jumlah tagihan** yang akan dibayar, jika sudah benar silakan melakukan transaksi pembayaran;
4. Pembayar wajib **menyimpan** slip pembayaran sebagai bukti transaksi yang dapat digunakan jika **diperlukan** di kemudian hari.

II. Kartu ATM Bank BRI & Mesin BRI

1. Pilih Menu: Transaksi Lain → Pembayaran → Briva
2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2 atau 4+NPM

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130 (DIII dan S1)

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028542008130130 (Pascasarjana)

III. Kartu ATM Bank Lain & Mesin BRI

1. Pilih Menu: Transaksi Lain → Pembayaran → Briva
2. Masukkan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2 atau 4+NPM

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028522008130130 (DIII dan S1)

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 7028542008130130 (Pascasarjana)

IV. Kartu ATM & Mesin Bank Lainnya/ Mobile Banking Online Lainnya

1. Pilih Menu: Transfer → Transfer antar Bank
2. Masukkan Kode **Bank BRI (002)** dan Nomor Virtual Account dengan format 70285+2 atau 4+NPM
3. Masukkan nilai uang sesuai dengan jumlah tagihan (tidak boleh kurang atau lebih)

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 0027028522008130130 (DIII dan S1)

Contoh: NPM 2008130130, Masukkan 0027028542008130130 (Pascasarjana)

Catatan: Tidak berfungsi untuk KARTU ATM BANK BRI jika melalui Mesin ATM Bank Lain

Jika terdapat masalah terkait pembayaran Bank BRI / ATM BRI

Hub. 08382252244 (Ryan)

Untuk keterangan lebih lanjut silakan hubungi Biro Keuangan UNPAR

Hub. (022) 2032655 ext. 100345, 100346

Email: keuanganmhs.bikeu@unpar.ac.id

Jika sampai dengan batas akhir pembayaran mahasiswa belum melunasi tagihannya maka akan terkena sanksi Keuangan dan Akademik

Bandung, 10 September 2020



Gery Raphael Lusanjaya, S.E., M.T

Wakil Rektor Bidang Organisasi dan Sumber Daya

Universitas Katolik Parahyangan